

## ПОЛОЖЕНИЕ № 13/ДО

### ПОЛОЖЕНИЕ

о выдаче документов о квалификации, заполнения,  
хранения и учета соответствующих бланков документов  
в Обществе с ограниченной ответственностью «Энди»  
на образовательной платформе EDUvIT

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила выдачи дипломов о профессиональной переподготовке (далее — Диплом) и сертификатов образца, установленного Обществом с ограниченной ответственностью «Энди» (далее — Организация), а также требования к заполнению, хранению и учету бланков Документа о квалификации.

1.2. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее — ФЗ «Об образовании»), Письмом Минобрнауки от 12.03.2015г. «Методическими рекомендациями по разработке, порядку, выдаче и учету документов о квалификации в сфере дополнительного профессионального образования».

1.3. Документ о профессиональной переподготовке выдается Организацией по реализуемым дополнительным профессиональным программам:

- лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу переподготовки и прошедшим итоговую аттестацию, — Диплом о профессиональной переподготовке с занесением его данных в систему ФИС ФРДО;
- лицам, успешно освоившим программу обучающих курсов и прошедшим итоговую аттестацию – Сертификат в электронном виде. Регистрации в системе ФИС ФРДО сертификат не подлежит.

1.4. Лицам, осваивающим профессиональную программу переподготовки и обучающих курсов (далее - Студенты), не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Организации, по их письменному запросу выдается по запросу справка об обучении.

#### 2. Выдача Дипломов

2.1. Диплом о профессиональной переподготовке выдается после проведения итоговой аттестации, нажатия Студентом в личном кабинете кнопки «Запросить диплом», заполнения соответствующей формы заявки и отправки ее на эл. адрес [docs@eduvit.ru](mailto:docs@eduvit.ru). Оригинал диплома выдается в срок не позднее 2 месяцев с даты закрытия срока подачи заявки;

2.2. В случае освоения дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального или высшего образования удостоверение о повышении

квалификации выдается Студенту после получения Организацией копии соответствующего документа, подтверждающего наличие среднего профессионального или высшего образования.

2.3. Диплом о профессиональной переподготовке по запросу Студента выдается:

2.3.1. на бланках строгой отчетности защищенными от подделок полиграфической продукцией;

2.3.2. данные выданного Диплома в течении 60 дней со дня срока выдачи отправляются в систему ФИС ФРДО

2.4. Дубликат Диплома о профессиональной переподготовке выдается:

2.4.1. взамен Диплома о профессиональной переподготовке, содержащего ошибки, обнаруженные Студентом после его получения;

2.4.2. в случае смены Студентом фамилии, имени, отчества.

2.5. Дубликат Диплома о профессиональной переподготовке выдается на основании заявления Студента, (Приложение № 1 к Положению).

2.6. Дубликат Диплома о профессиональной переподготовке выдается в течение 20 календарных дней с даты получения заявления Студента на эл. почту [docs@eduvit.ru](mailto:docs@eduvit.ru).

2.7. К заявлению о выдаче дубликата по основаниям пп 2.3.1, пп. 2.3.3. п. 2.3. должны приложены копии подтверждающих документов (например свидетельство о браке, свидетельство о перемене имени).

2.8. Организация не несет ответственности за любого рода ошибки, опечатки в выданном Студенту Диплома о профессиональной переподготовке, если такие ошибки и/или опечатки явились следствием предоставления недостоверных данных Студентом. В таком случае, замена Диплома о профессиональной переподготовке производится по заявлению Студента.

3. Заполнение бланков Дипломов о профессиональной переподготовке

3.1. Бланки Диплома о профессиональной переподготовке заполняются на русском языке печатным способом.

3.2. В документе о квалификации указывается:

- официально название организации;
- дата выдачи документа и города выдачи;
- номер Диплома о профессиональной переподготовке;
- регистрационный номер;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) Студента;
- наименование образовательной программы;
- тема итоговой работы;
- дата начала и конца обучения на программе;
- количество академических часов программы.

3.3. Диплом о профессиональной переподготовке подписываются директором Организации или лицом, им уполномоченным.

3.4. Установленные образцы выдаваемых документов размещены в Приложениях к Положению:

3.4.1. Приложение № 2 – Сертификат электронного образца;

3.4.2. Приложение № 3 – Диплом о профессиональной переподготовке.

4. Учет и хранение бланков Документов о квалификации, передача данных в ФИС ФРДО

4.1. Все выданные Дипломы о профессиональной переподготовке на бланках строгой отчетности вручаются Студенту лично, представителю по доверенности или посредством направления Диплома о профессиональной переподготовке через операторов почтовой связи общего пользования по указанному Студентом адресу.

4.2. Вся информация о выданных Дипломах о профессиональной переподготовке Студентам (каждого в отдельности), хранится в Организации в электронном виде, вносится в книгу регистрации выданных документов и передается в Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (ФИС ФРДО) в соответствии с Постановления Правительства РФ от 31.05.2021 N 825 (ред. от 24.11.2022).

## 5. Аннулирование Документов о квалификации

5.1. В случае выдачи Диплома о профессиональной переподготовке и Сертификата лицу, не имеющему права на обладание данным документом на основании ФЗ «Об образовании», Организация вносит запись о недействительности документа в Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении, а также изымает Документы квалификации из личного кабинета слушателя.

## 6. Заключительные положения

6.1 Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему принимаются и утверждаются приказом Директора Организации и размещаются на сайте <https://eduvit.ru/privacy/>

6.2 Все локальные акты Организации, упомянутые в настоящем Положении, доступны на сайте <https://eduvit.ru/privacy/>

6.3 6.3. Настоящая редакция Положения действует до принятия и опубликования на сайте <https://eduvit.ru/privacy/> новой редакции.

Директору  
ООО «Энди»  
Надобникову Е. В.

**ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ**

**Заявление**

Я, ФИО Слушателя, прошу оформить и выдать мне дубликат Диплом о профессиональной переподготовке в связи с (указать причину).

дата, подпись

---

Образец Сертификата электронного образца

**Edu>it**

Образовательная платформа EDUvIT



**СЕРТИФИКАТ**

Удостоверяет, что

**ПЕТРОВ ИВАН**

успешно прошел(а) курс

“Разработка на Python + Django”



20.02.2025

Надобников Е. В.

## Приложение № 3

### Образец бланка Диплома о профессиональной переподготовке



# ДИПЛОМ

О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ

111111 1111111

Диплом дает право на ведение нового вида  
профессиональной деятельности

Настоящий диплом свидетельствует о том, что

.....  
(фамилия, имя, отчество)

за время обучения в период

с «.....» ..... года по «.....» ..... года

освоил(а) программу профессиональной переподготовки

в ООО «Энди»

.....  
.....  
.....  
в объеме \_\_\_\_ часов

Аттестационная комиссия решением

от «.....» ..... года

удостоверяет право на выполнение нового вида  
профессиональной деятельности в области

.....  
.....  
.....  
присваивает квалификацию

Председатель  
аттестационной комиссии ...../...../

Директор  
ООО «Энди» ...../Надобников Е.В./

Город Псков год .....



# ПРИЛОЖЕНИЕ К ДИПЛОМУ

О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ

111111 111111

Фамилия, имя, отчество .....

Имеет документ об образовании .....  
(высшем, среднем, профессиональном)

с «.....» ..... года по «.....» ..... года

прошел(а) профессиональную переподготовку в

**ООО «Энди»**

по программе

---

---

---

прошел(а) практику в

**ООО «Энди»**

Защитил(а) отчет по производственной практике

**Документ подписан электронной подписью через Астрал iКЭДО**

<b>Вид подписи</b>	<b>Информация о подписанте</b>	<b>Дата подписи</b>
УНЭП	Надобников Евгений Владимирович ООО "ЭНДИ" № 01B0BC960053B17CA54F978F1DB091F274 действует до: 15.04.2025	08.04.2025 13:50:21 UTC+3